

**OPRICHTING***(Stichting The Lebanon Mountain Trail Foundation)*

Op twee mei tweeduizend vijftientig is voor mij, mr. Laura Suzanne Moors, hierna — te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Jacobus Leendert Dirk Jan Maasland, — notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: — mevrouw mr. Julia Dorothea Johanna Maria van Iersel, geboren te Tilburg op — eenendertig mei tweeduizend, met kantooradres Parnassusweg 300, 1081 LC — Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

- 1 de heer **Willem Jozef Petrus Balvert**, geboren te Ridderkerk op negen — september negentienhonderd tweeënzestig, wonende te Ringdijk 66, 2982 XH — Ridderkerk, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd (**Wim Balvert**); en —
- 2 de heer **Jan Hendrik Antoon Waltmans**, geboren te Heerlen op vijftientig — september negentienhonderd drieënzestig, wonende te Laurensparck 142, 4835 GZ Breda, van Nederlandse nationaliteit, weduwnaar van mevrouw Hedwig — Maria Molier, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner (**Jan Waltmans**). —

Wim Balvert en Jan Waltmans hierna tezamen ook te noemen: de **Oprichters**. —
Volmachten —

Van het bestaan van de aan de comparant verleende volmachten is gebleken uit twee (2) onderhandse akten van volmacht, die (in kopie) aan deze akte zijn gehecht — (**Bijlagen I en II**). —

De comparant, handelend als gemeld, heeft het volgende verklaard: —

De Oprichters richten hierbij op een stichting (**stichting**), met de volgende statuten. —

STATUTEN: —

1 Begripsbepalingen —

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: —

belet: belet zoals bedoeld in artikel 2:291 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, — waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode; —

bestuur: het bestuur van de stichting; —

bestuurder: een bestuurder van de stichting; —

Lebanon Mountain Trail: het langeafstandswandelpad tussen Andaket en — Marjaayoun in Libanon; —

schriftelijk: bij brief, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische —



weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van —
de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —

statuten: de statuten van de stichting; —

stichting: de stichting waarvan de organisatie wordt beheerst door deze —
statuten. —

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij —
het tegendeel blijkt. —

2 Naam en zetel —

2.1 De naam van de stichting is: —

Stichting The Lebanon Mountain Trail Foundation. —

2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Lochem. —

3 Doel en vermogen —

3.1 De stichting heeft ten doel: —

(a) het bevorderen van milieueducatie en het vergroten van het bewustzijn —
over het belang van het behoud van het culturele en natuurlijke erfgoed —
van Libanon; —

(b) het bevorderen van een duurzame en economische —
gemeenschapontwikkeling door middel van sociaal verantwoord —
toerisme langs de Lebanon Mountain Trail, waarbij de toegankelijkheid —
voor een ieder wordt gewaarborgd; —

(c) het creëren van bewustzijn om de Lebanon Mountain Trail, inclusief alle —
(andere) wandelnetwerken in Libanon, te beschermen en te —
onderhouden voor toekomstige generaties; en —

(d) het bevorderen van een vorm van welzijn door een volledige —
onderdompeling in de natuur, —

en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe —
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord mits in het algemeen
belang. —

3.2 De stichting heeft geen winstoogmerk. —

3.3 Het vermogen van de stichting bestaat uit subsidies, giften, legaten, hetgeen —
door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. Erfstellingen kunnen —
door de stichting slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —

3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling —
van de stichting. Beheerskosten dienen in redelijke verhouding te staan tot de —
bestedingen die nodig zijn voor het uitvoeren van het doelstelling van de —
stichting. —

3.5 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de —
stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. —

4 Bestuur: benoeming, defungeren en bezoldiging —

4.1 Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) bestuurders. Uitsluitend natuurlijke —
personen kunnen bestuurder zijn. —

4.2 Bestuurders worden benoemd door het bestuur. —

4.3 In ontstane vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. —



- 4.4 Het bestuur wijst uit zijn leden een voorzitter aan, tenzij deze al bij titel is _____ benoemd, en het kan voorts een secretaris al dan niet uit zijn leden aanwijzen. -
- 4.5 Iedere bestuurder kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen _____ genoemd in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. _____
- 4.6 Iedere bestuurder kan worden ontslagen door het bestuur indien sprake is van - verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens _____ ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren _____ van zijn bestuurschap in redelijkheid niet kan worden geduld. _____
- 4.7 Een bestuurder defungeert voorts: _____
- (a) door overlijden; _____
- (b) door aftreden; _____
- (c) door faillietverklaring, aanvraag surseance van betaling of verzoek om _____ toepassing van de schuldsaneringsregeling zoals bedoeld in de _____ Faillissementswet; _____
- (d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing _____ waarbij een bewind over één (1) of meer van de goederen van de _____ bestuurder wordt ingesteld. _____
- 4.8 Bestuurders hebben geen recht op een bezoldiging. Bestuurders hebben wel _____ recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____ gemaakte kosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. _____
- 5 Bestuur: taak en bevoegdheden** _____
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van _____ hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de _____ met haar verbonden organisatie. _____
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het _____ aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en evenmin tot _____ vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 6 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats** _____
- 6.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 9.7 besloten. _____
- 6.2 Andere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls een _____ bestuurder dat nodig acht. _____
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door een bestuurder. _____
- 6.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste (8^e) dag vóór _____ die van de vergadering. _____
- 6.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
- 6.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene - die de vergadering oproept. _____
- 6.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van _____ bestuurders of door middel van telefoongesprekken, videoconferentie of via _____ andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuurders in staat - zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze -



gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. _____

7 Bestuursvergaderingen: toegang _____

7.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die _____
door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. _____

7.2 Bestuurders kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een _____
schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder. Een bestuurder kan ten hoogste —
één (1) medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____

8 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist _____

8.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij
diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik —
wordt het voorzitterschap waargenomen door de langst in functie zijnde ter _____
vergadering aanwezige bestuurder. _____

8.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. _____

8.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden _____
door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de _____
voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen _____
ondertekend. _____

9 Bestuursvergaderingen: besluitvorming _____

9.1 In het bestuur heeft iedere bestuurder één (1) stem. _____

9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, —
worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de —
uitgebrachte stemmen. _____

9.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. _____

9.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. _____

9.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan —
echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het _____
betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezige —
bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. _____
Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. —

9.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het _____
oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, —
kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden _____
genomen, indien alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee —
hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt. _____

9.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering —
geschieden, mits alle bestuurders schriftelijk met deze wijze van besluitvorming
hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. _____

Voor alle duidelijkheid, het hiervoor in dit artikel 9.7 bepaalde geldt voor alle —
besluiten van het bestuur, waaronder begrepen maar niet beperkt tot besluiten —
tot statutenwijziging en ontbinding. _____

9.8 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en _____
werkwijze van het bestuur. _____

9.9 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming —
indien die bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____



onderneming of organisatie. Indien alle bestuurders een dergelijk persoonlijk — belang hebben, behoudt het bestuur haar bevoegdheid en legt het bestuur de — overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. —

10 Vertegenwoordiging

10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot — vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) bestuurders tezamen. —

10.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte — vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt — de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid — gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. — Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met — vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. —

11 Ontstentenis of belet bestuurder

11.1 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende — bestuurders of is de overblijvende bestuurder tijdelijk met het besturen van de — stichting belast, mits nog ten aanzien van ten minste twee (2) bestuurders geen ontstentenis of belet bestaat. —

11.2 In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, alle bestuurders — behoudens één (1) of de enige bestuurder, wordt de stichting tijdelijk bestuurd — door één (1) of meer personen die daartoe vooraf bij bestuursbesluit door het — bestuur zijn aangewezen. Een aanwijzing mag te allen tijde bij bestuursbesluit — door het bestuur worden gewijzigd of ingetrokken. —

11.3 De aanwijzing zoals bedoeld in artikel 11.2 wordt periodiek door het bestuur — beoordeeld en desgewenst gewijzigd of ingetrokken. —

12 Boekjaar en jaarstukken

12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —

12.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —

12.3 Uit de in artikel 12.2 bedoelde administratie blijkt de aard en omvang van: —

(a) eventuele kostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de — bestuurders; —

(b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; —

(c) inkomsten van de stichting; —

(d) het vermogen van de stichting. —

12.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het — boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te — maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten — worden ondertekend door alle bestuurders. —

12.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 12.4 bedoelde — stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan — te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit —



aan het bestuur. _____

- 12.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te _____
bewaren. _____

13 Reglementen, beleidsplan en openbaarmaking _____

- 13.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement alsmede andere _____
reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in
deze statuten zijn geregeld. _____

- 13.2 Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____

- 13.3 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. _____

- 13.4 Het bestuur stelt een één- of meerjarig actueel beleidsplan op. _____

- 13.5 Het beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: _____

(a) de doelstelling van de stichting en de door de stichting te verrichten _____
werkzaamheden ter verwezenlijking van die doelstelling; _____

(b) de wijze waarop de stichting inkomsten gaat verwerven; _____

(c) de wijze van beheer van het vermogen; en _____

(d) de wijze waarop en aan welke doelen het vermogen wordt besteed. _____

- 13.6 Het beleidsplan wordt herzien, telkens als de actualiteit daarom vraagt. _____

- 13.7 Op een besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of opheffing van een _____
reglement of tot het opstellen of herzien van een beleidsplan, is het bepaalde in
de artikelen 14.1 en 14.2 van overeenkomstige toepassing. _____

- 13.8 De stichting maakt via internet de in artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene _____
wet inzake rijksbelastingen 1994 (of een daarvoor in de plaats getreden _____
regeling) bedoelde gegevens openbaar. _____

14 Statutenwijziging _____

- 14.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

- 14.2 Indien niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een _____
vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, wordt een -
tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet
later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering -
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders _____
rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de _____
orde was, worden besloten. _____

- 14.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke _____
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____

- 14.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte -
is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder _____
bevoegd. _____

15 Ontbinding _____

- 15.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het _____
bestuur. _____

- 15.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de artikelen _____
14.1 en 14.2 van overeenkomstige toepassing. _____



- 15.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo dient besteed te worden _____ ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of een buitenlandse _____ instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
- 15.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur _____ worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden _____ stichting. Het bestuur kan besluiten een of meer andere personen tot _____ vereffenaars te benoemen. _____
- 15.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel _____ mogelijk van kracht. _____
- 15.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____ voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur of de _____ vereffenaars aangewezen persoon. _____
- 15.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

16 Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend _____ zesentwintig. Dit artikel met opschrift vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte heeft de comparant, handelend als gemeld, verklaard: _____ dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuurders van de stichting, voor zover _____ van toepassing in de achter hun naam vermelde functie: _____

- (a) Wim Balvert, als voorzitter; _____
- (b) Jan Waltmans; _____
- (c) mevrouw **Annette Dorothea Sophia Maria Nijs**, geboren te Waalwijk op _____ zestien december negentienhonderd éénenzestig; _____
- (d) de heer **Dany Njeim**, geboren te Antelias, Libanon, op zes maart _____ negentienhonderd vienzeventig, als penningmeester; en _____
- (e) de heer **Alfred Farwagi**, geboren te Beiroet, Libanon, op vijftien oktober _____ negentienhonderd achteenvijftig, als secretaris. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____ stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en _____ met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna _____ door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

2 mei 2025



NOTE ABOUT TRANSLATION:

This document is an English translation of a deed (to be) executed in the Dutch language. In preparing this document, an attempt has been made to translate as literally as possible without jeopardising the overall continuity of the text. The definitions in article 1.1 of this document are listed in the English alphabetical order which may differ from the Dutch alphabetical order. Inevitably, however, differences may occur in translation and if they do, the Dutch text will govern by law. In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.

INCORPORATION

(Stichting The Lebanon Mountain Trail Foundation)

This second day of May two thousand twenty-five, there appeared before me, Laura Suzanne Moors, hereafter to be called "civil law notary", as deputy of Jacobus Leendert Dirk Jan Maasland, civil law notary officiating in Amsterdam, the Netherlands:

Julia Dorothea Johanna Maria van Iersel, born in Tilburg, the Netherlands, on the thirty-first day of May two thousand, with office address at Parnassusweg 300, 1081 LC Amsterdam, the Netherlands, in this respect acting as authorised representative in writing of:

- 1 Mr **Willem Jozef Petrus Balvert**, born in Ridderkerk, the Netherlands, on nine September nineteenhundred sixty-two, currently residing at Ringdijk 66, 2982 XH Ridderkerk, the Netherlands, of Dutch nationality, married (**Wim Balvert**); and
- 2 Mr **Jan Hendrik Antoon Waltmans**, born in Heerlen, the Netherlands, on twenty-five September nineteenhundred sixty-three, currently residing at Laurensplein 142, 4835 GZ Breda, the Netherlands, of Dutch nationality, not married nor registered as partner (**Jan Waltmans**).

Wim Balvert and Jan Waltmans hereinafter also referred to as: the **Incorporators**
Power of attorney

The authorisation of the person appearing is evidenced by two (2) written powers of attorney, (copies of) which shall be attached to this deed (**Annexes**).

The person appearing, acting in aforementioned capacity, declared the following: the Incorporators hereby incorporate a foundation (**Foundation**) with the following articles of association.

ARTICLES OF ASSOCIATION:**1 Definitions**

- 1.1 In these articles of association the following words shall have the following meanings:

Articles of association: these articles of association;

Board: the board of the Foundation;

Foundation: the foundation whose internal organisation is governed by these articles of association;

Inability: inability as referred to in Section 2:291 paragraph 5 of the Dutch Civil Code, including the event that the relevant person claims inability for a certain period of time in writing;

In writing: by letter, e-mail, or by a legible and reproducible message otherwise electronically sent, provided that the identity of the sender can be sufficiently established;

Lebanon Mountain Trail: the long-distance hiking trail between Andaket, Lebanon, and Marjaayoun, Lebanon.

- 1.2 References to Articles shall be deemed to refer to articles of these articles of association, unless the contrary is apparent.

2 Name and official seat

- 2.1 The name of the Foundation is:

Stichting The Lebanon Mountain Trail Foundation.

- 2.2 The official seat of the Foundation is in the municipality of Lochem, the Netherlands.

3 Objects and assets

- 3.1 The objectives of the Foundation are:

- (a) to enhance environmental education and to raise awareness about the importance of conserving Lebanon's cultural and natural heritage;
- (b) to promote a sustainable and economic community development through socially responsible tourism along the Lebanon Mountain Trail, ensuring accessibility for all;
- (c) to create awareness to protect and maintain the Lebanon Mountain Trail, including all hiking trail networks in Lebanon for future generations; and
- (d) to promote a form of wellbeing from total immersion in nature, as well as all that is directly or indirectly connected therewith or may be conducive thereto, all to be interpreted in the broadest sense, if in the general interest.

- 3.2 The Foundation has no profit motive.

- 3.3 The Foundation's assets consists of subsidies, gifts, bequests, acquisitions by testamentary dispositions and other income. Testamentary dispositions may only be accepted by the Foundation under the benefit of inventory.

- 3.4 The Foundation shall not hold more assets than reasonably necessary for the continuity of the planned activities for the purpose of the objects of the Foundation. Management costs must be in reasonable proportion to the expenditures needed to achieve the Foundation's objectives.

- 3.5 Neither an individual nor a legal entity may dispose of the Foundation's assets as if they were its own assets.

4 Board: appointment, resignation and remuneration

- 4.1 The Board shall consist of at least three (3) persons. Only individuals can be Board members.

- 4.2 Board members are appointed by the Board.
- 4.3 Vacancies that may arise shall be filled at the earliest opportunity.
- 4.4 The Board shall elect a chairperson from among its members, unless already appointed by title, and may also choose a secretary from within the Board or externally.
- 4.5 Each Board member can be dismissed by the court in any of the events mentioned in Section 2:298 paragraph 1 of the Dutch Civil Code.
- 4.6 Each Board member can be dismissed by the Board if there has been neglect of his duties, for other important reasons or because of a significant change in circumstances due to which continuation of his directorship cannot reasonably be condoned.
- 4.7 A Board member further ceases to hold office:
 - (a) upon death;
 - (b) upon voluntary resignation;
 - (c) upon being declared bankrupt, applying for a suspension of payments or petitioning for application of the debt restructuring provision referred to in the Dutch Bankruptcy Act;
 - (d) upon the appointment of a custodian to administer the Board member's affairs or upon a court decision pursuant to which one (1) or more of the assets of the Board member are placed under curatorship.
- 4.8 Board members are not entitled to remuneration. Board members are entitled to expenses incurred by them in the performance of their duties and a not excessive attendance fee.

5 Board: duties and powers

- 5.1 The Board shall be entrusted with the management of the Foundation. In performing their duties the Board members shall act in accordance with the interests of the Foundation and the enterprise or organisation connected with it.
- 5.2 The Board shall not be authorised to resolve to enter into agreements to purchase, alienate or encumber registered property nor to enter into agreements whereby the Foundation binds itself as surety or joint and several co debtor or guarantees or secures the debts of a third party as well as to represent the Foundation in such transactions.

6 Board meetings: notice and venue

- 6.1 At least one (1) Board meeting shall be held or at least once a resolution shall be adopted in accordance with Article 9.7 during each financial year.
- 6.2 Other Board meetings shall be convened as often as a Board member deems such necessary.
- 6.3 Notice of Board meetings shall be given by a Board member.
- 6.4 Notice of the meeting shall be given in writing and no later than on the eighth (8th) day before the date of the meeting.
- 6.5 The notice of the meeting shall specify the subjects to be discussed.
- 6.6 Board meetings are to be held at the place determined by the person providing notice of the meeting.
- 6.7 Board meetings may be held by means of an assembly of its members in person at a formal meeting or by conference call, "video conference" or by any

other means of communication, provided that all Board members participating in such meeting are able to communicate with each other simultaneously. Participation in a meeting held in any of the above ways shall constitute presence at such meeting.

7 Board meetings: admittance

- 7.1 The Board meetings may be attended by Board members and those permitted by the Board members attending the meeting.
- 7.2 Board members may be represented at a meeting by another Board member authorised in writing. A Board member may not represent more than one (1) other Board member at a meeting.

8 Board meetings: chairperson and secretary

- 8.1 The Board meetings shall be presided over by the chairperson of the Board; in his absence the meeting shall itself provide leadership. Until such appointment is made the Board member with the longest term in office present at the meeting shall act as chairperson of the meeting.
- 8.2 The chairperson of the meeting shall appoint a secretary for the meeting.
- 8.3 The secretary of a meeting shall keep minutes of the proceedings at the Board meeting. The minutes shall be adopted by the chairperson and the secretary of the meeting and as evidence thereof shall be signed by them.

9 Board meetings: resolutions

- 9.1 Each Board member may cast one (1) vote.
- 9.2 To the extent that the law or these articles of association do not require a qualified majority, all resolutions of the Board shall be adopted by more than half of the votes cast.
- 9.3 Blank and invalid votes shall not be counted as votes.
- 9.4 If there is a tie in voting, the proposal shall be deemed to have been rejected.
- 9.5 All voting shall take place orally. However, the chairperson of the meeting is entitled to decide that votes be cast in writing. In cases of votes on persons, each Board member present at the meeting may demand a vote in writing. Voting in writing shall take place by means of unsigned ballot papers.
- 9.6 If the formalities for convening and holding of Board meetings, as prescribed by law or these articles of association, have not been complied with, valid resolutions by the Board may only be adopted in a meeting if all Board members are present or represented at the meeting and have consented to the decision-making process taking place.
- 9.7 Board resolutions may also be adopted in a manner other than at a meeting, provided that all Board members have given consent to such decision-making process in writing. The votes shall be cast in writing.
For the avoidance of doubt, the foregoing provisions of this Article 9.7 shall apply to all resolutions of the Board, including but not limited to resolutions to amend the articles of association and to dissolve the Foundation.
- 9.8 The Board may establish rules regarding its decision-making process and working methods.
- 9.9 A Board member shall not participate in deliberations and the decision-making process in the event of a direct or indirect personal conflict of interest between

that Board member and the Foundation and the enterprise or organisation connected with it. If there is such personal conflict of interest in respect of all Board members, the Board shall maintain its authority and the considerations for the resolution shall be set forth in writing.

10 Representation

- 10.1 The Foundation shall be represented by the Board. Any two (2) members of the Board acting jointly shall also be authorised to represent the Foundation.
- 10.2 The Board may appoint officers with general or limited power to represent the Foundation. Each officer shall be competent to represent the Foundation, subject to the restrictions imposed on him. The Board shall determine each officer's title. Such officers may be registered at the Dutch trade register, indicating the scope of their power to represent the Foundation.

11 Vacancy or Inability of the Board members

- 11.1 If a seat on the Board is vacant or upon the Inability of a Board member, the remaining Board members or member shall temporarily be entrusted with the management of the Foundation, provided that at least two (2) members of the Board are in office and able to perform their duties.
- 11.2 If all seats on the Board are vacant or upon the Inability of all Board members or the sole Board member, or if less than two (2) members of the Board are in office and able to perform their duties, the management of the Foundation shall temporarily be entrusted to one (1) or more persons designated for that purpose in advance by the Board by Board resolution. Such designation may be amended or revoked at all times by the Board by Board resolution.
- 11.3 The designation referred to in Article 11.2 shall be assessed by the Board periodically and shall be amended or revoked if desired.

12 Financial year and annual accounts

- 12.1 The Foundation's financial year shall be the calendar year.
- 12.2 The Board shall keep records pertaining to the financial position and the activities of the Foundation, in conformity with the requirements ensuing from the activities of the Foundation and shall keep the books, documents and other data carriers relating thereto in such a way that the Foundation's rights and obligations can be determined at all times.
- 12.3 The records referred to in Article 12.2 shall show the nature and extent of:
 - (a) any expense allowances and attendance fees received by the Board members;
 - (b) costs incurred for the management of the Foundation and other expenses;
 - (c) the income of the Foundation;
 - (d) the assets of the Foundation.
- 12.4 The Board shall prepare and make available a paper version of a balance sheet and profit and loss account every year, within six (6) months of the end of the relevant financial year. The balance sheet and the profit and loss account shall be signed by all Board members.
- 12.5 Before proceeding to adopt the documents referred to in Article 12.4, the Board may have them examined by an accountant designated by the Board. The

accountant shall report to the Board on the result of his examination.

- 12.6 The Board is obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in the above paragraphs for a period of seven (7) years.

13 Regulations, policy plan and publication

- 13.1 The Board shall be authorised to establish household regulations as well as other regulations in which subjects are regulated that are not regulated in these articles of association.
- 13.2 The Board shall be authorised to amend or terminate regulations.
- 13.3 Regulations may not be contrary to the law or these articles of association.
- 13.4 The Board shall draw up an up-to-date one-year or multi-year policy plan.
- 13.5 The policy plan shall contain at least a description of:
- (a) the objects of the Foundation and the activities to be carried out by the Foundation in order to achieve these objects;
 - (b) the way in which the Foundation is going to acquire income;
 - (c) the manner in which the assets are managed; and
 - (d) how and to what ends the assets will be spent.
- 13.6 The policy plan will be revised whenever current events demand it.
- 13.7 The provisions of Articles 14.1 and 14.2 shall apply by analogy to a decision of the Board to establish, amend or terminate regulations or to draw up or revise a policy plan.
- 13.8 The Foundation publishes via the Internet the information referred to in Section 1a of the Regulation implementing the General State Tax Act 1994 (*Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994*) (or any other regulation that may have replaced it).

14 Amendment to the articles of association

- 14.1 The Board shall be authorised to amend these articles of association by resolution adopted in a meeting in which all Board members are present or represented.
- 14.2 If not all Board members are present or represented at a meeting in which a resolution to amend these articles of association is to be discussed, a second (2nd) meeting shall be called to be held no earlier than two (2) weeks and no later than four (4) weeks after the first (1st) meeting. At such second (2nd) meeting, irrespective of the number of Board members present or represented, a valid resolution with respect to the proposal presented for discussion at the first (1st) meeting may be adopted.
- 14.3 A copy of the proposal, containing the verbatim text of the proposed amendment, shall be attached to the notice of the meeting in which an amendment to the articles of association is to be discussed.
- 14.4 An amendment to these articles of association shall only take effect after a notarial deed thereof has been drawn up. Each Board member severally shall be authorised to have said deed executed.

15 Dissolution

- 15.1 The Foundation may be dissolved pursuant to a resolution to that effect by the Board.
- 15.2 The Articles 14.1 and 14.2 shall apply by analogy to a Board resolution to

dissolve the Foundation.

- 15.3 The resolution to dissolve the Foundation shall determine how the balance of the remaining funds is to be used. A liquidation surplus must be spent for the benefit of a public welfare institution or a foreign institution which exclusively or almost exclusively serves the public benefit.
- 15.4 If the Foundation is dissolved pursuant to a resolution of the Board, the Board members shall become liquidators of the dissolved Foundation's property. The Board may decide to appoint one (1) or more other persons as liquidators.
- 15.5 During liquidation, to the extent possible the provisions of these articles of association shall continue to apply.
- 15.6 After completion of the liquidation, the books, records and other data carriers of the dissolved Foundation shall remain in the custody of the person designated for that purpose by the Board or the liquidators, for the period prescribed by law.
- 15.7 The liquidation shall be subject to the relevant provisions of Title 1, Book 2 of the Dutch Civil Code.

16 First financial year

The first financial year of the Foundation shall end on the thirty-first day of December two thousand twenty-six. This Article and its heading shall cease to exist after the end of the first financial year.

Final declaration

The person appearing, acting in the aforementioned capacity, finally declared that the first Board members of the Foundation are:

- (i) Wim Balvert, as chairman;
- (ii) Jan Waltmans;
- (iii) Mrs **Annette Dorothea Sophia Maria Nijs**, born in Waalwijk, the Netherlands, on the sixteenth day of December nineteenthundred sixty-one;
- (iv) Mr **Dany Njeim**, born in Antelias, Lebanon, on the sixth day of March nineteenthundred seventy-four, as treasurer; and
- (v) Mr **Alfred Farwagi**, born in Beirut, Lebanon, on the fifteenth day of October nineteenthundred fifty-eight, as secretary.

End

The person appearing is known to me, civil law notary.

This deed was executed in Rotterdam, the Netherlands, on the date stated in the first paragraph of this deed.

The contents of the deed have been stated and clarified to the person appearing.

The person appearing has declared not to wish the deed to be fully read out, to have noted the contents of the deed timely before its execution and to agree with the contents.

After limited reading, this deed was signed first by the person appearing and thereafter by me, civil law notary.

(Follows signature).

ISSUED FOR TRUE COPY

2 May 2025